ONEM/AP-NK/984/2024

INTERSOS

MISSION EN R.D. DU CONGO (RDC)

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : N°015 /RH-RDC/07/2024

02 TEAM LEADER VBG

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri et du Sud Kivu.

A ce jour, INTERSOS cherche à recruter **02 TEAM LEADER VBG** pour son projet **FH** au Sud Kivu.

Intitulé du poste :	**TEAM LEADER VBG**
Nombre de poste :	Deux (02)
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	**Interne et externe**
Lieu du travail :	**1 FIZI, UVIRA et 1 KALEHE.**
Délai de présentation de candidature :	**Du 23/07 au 28/ 07/ 2024**
Date de début :	Le plus tôt possible
Calendrier du travail :	Du lundi au vendredi chaque semaine
Type de Contrat :	CDD (Contrat à durée déterminée)
Durée du contrat :	7 mois (avec possibilité de renouveler)
Responsable hiérarchique :	Chef de Projet
Responsable technique :	Chef de Projet

1. Contexte de la mission

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et le bureau régional pour l'Afrique de l'Est et l'Afrique basée à NAIROBI.

Depuis presqu'une décennie, l'Est de la République Démocratique du Congo est en proie à l'activisme des groupes armés et des conflits intercommunautaires.

L'activisme des groupes armés et les conflits intercommunautaires ne cessent d'être la base des conflits dans les provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et de l'Ituri depuis presque une décennie.

2. Objectifs de Poste

- Disponibilité à effectuer des nombreuses missions sur le terrain est essentielle,
- Exécution de toute autre tâche non listée lui confiées par sa hiérarchie, en accord avec ses capacités,

- Mettre le Chef de projet au courant de toutes les activités du terrain à travers les réunions ou les rapports dument préparés,
- Mission d'évaluation et d'analyse de protection (VBG)
- Fournir les éléments qui servent à rédiger les rapports d'activités pour le bailleur et INTERSOS.

3. Responsabilité et taches :

- Suivi et évaluation des activités SGBV au sein du projet tout au long de leur réalisation selon le plan d'action établit,
- Identifier les nouveaux bénéficiaires des AGRs selon les critères convenus,
- Continuer le suivi des bénéficiaires des AGRs des femmes et filles dans les territoires de Fizi, Uvira et Kalehe pour leur donner un appui en cas de besoin
- Appuyer les femmes et les filles des zones ciblées par le projet (Kalehe, Fizi et Uvira) avoir à accès à l'école et une source de revenu durable.
- Suivi et accompagnement des bénéficiaires kits scolaires,
- Identifier avec les autorités sur place des enfants qui ne vont plus à l'école suite aux incidents SGBV subies et les aider à y retourner avec la rentrée scolaire prochaine (selon les moyens disponibles),
- Participer aux réunions du sous-groupe de travail SGBV territoriaux et à toutes les réunions nécessaires au bon déroulement du travail,
- Planification, la mise en œuvre et l'évaluation des campagnes de sensibilisation sur des questions de SGBV en coordination avec d'autres partenaires sur les territoires,
- Produire les différents rapports des activités (hebdomadaire et mensuel),
- La disponibilité à effectuer des nombreuses missions sur le terrain est essentielle,
- L'exécution de toute autre tâche non listée lui confiées par sa hiérarchie, en accord avec ses capacités.
- Faire le suivi de Gestionnaires des cas de VBG,
- Contribuer au renforcement des capacités des staffs sous sa supervision,
- Vérifie les dossiers des survivantes des VBG
- Coordonne avec le chef de projet pour évaluer les gestionnaires des cas
  Coordonne les réunions des cas avec le chef de projet

3. Calendrier du plan de travail

Lundi au vendredi (7 heures - 16 heures) et sur une demande selon le besoin et/ou urgence

4. Expérience éducative et professionnelle requise

- Licence ou Master en Sciences Sociales, Droit ou équivalent.
- Expérience professionnelle dans un contexte de conflit armé en tant que superviseur dans un projet de protection à base communautaire.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans à un poste de responsabilité dans le domaine de SGBV ou autres activités similaires. Bonne capacité managériale, budgétaire et logistique
- Expérience dans la rédaction des rapports et de la planification des interventions d'urgence

5. Compétences techniques et comportementales requises

- Expérience de travail avec les communautés IDPs, réfugiés, retournés et populations hôte.
- Capacité à comprendre les problématiques liées aux thèmes transversaux comme le genre, l'appui psychosocial...
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et les Smartphones avec applications androïdes.
- Bonne connaissance des procédures du bailleur FH et des normes humanitaires fondamentales (Sphère, INEE, IASC, GBV et CP minimum standard, etc) est un atout.
- Adhésion aux principes d'INTERSOS.

6. Compétence et qualification souhaitables

- Communiquer de façon respectueuse et impactant.
- Capacité à travailler dans un environnement sécuritaire volatile.

7. Compétences linguistiques

- Bonne maîtrise du français (Parlé et écrit)
- Bonne capacité rédactionnelle

8. Gestion de performance

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion de performance se fera en fonction du processus de révision interne IRP (formulaire d'évaluation) d'INTERSOS.

9. MODALITE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Voici les éléments à fournir pour chaque dossier de candidature

- Un CV actualisé de **3 pages au Maximum**
- Une Lettre de motivation **manuscrite (Critère important pendant la sélection)**
- Une Copie de la Carte de demandeur d'emploi de l'ONEM **(pour les candidats sans emploi)**
- Les Attestations des services rendus **(se rapportant uniquement au poste)**
- Une Copie **Certifié conforme à l'original du dernier diplôme** le plus supérieur

INTERSOS

Les dossiers sont adressés au **Manager des Ressources Humaines INTERSOS RDC** et déposer sous plis fermé aux bureaux / base INTERSOS GOMA, BUKAVU et ITURI ou envoyer à l'adresse e-mail : recrutement.rdc@intersos.org (**les tous dans un seul fichier format PDF : Critère important pendant la sélection**) au plus tard **le 28 Juillet 2024** à 16 heures, en mentionnant sur l'enveloppe ou en objet de mail, le titre du poste suivi du numéro de l'offre (**TEAM LEADER VBG, N°015/RH-RDC/07/2024)**

PS :

- Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- INTERSOS se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment ou il estime avoir reçu les candidatures répondants au profil recherché.

LES CANDIDATURES QUI NE RESPECTERONT PAS LES MODALITES CI-HAUT ENUMEREES, SERONT AUTOMATIQUEMENT REJETEES

Fait à Goma, le 23 Juillet 2024.

Pour INTERSOS RDC

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE

Constant AKRAM